

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД СЕЛА СОСНОВКА»

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий  Ж.М. Байбулатова/
МДОУ «Детский сад села Сосновка»
(наименование дошкольного образовательного учреждения)
Приказ № 46 от 21.08.2020 года

ГОДОВОЙ ПЛАН
МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД СЕЛА СОСНОВКА САРАТОВСКОГО
РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

На 2020 – 2021 учебный год

Принят на педагогическом совете

протокол № « 31 » августа 20 20 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД СЕЛА СОСНОВКА»

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий ____/Ж.М.Байбулатова/

МДОУ «Детский сад села Сосновка»

(наименование дошкольного образовательного учреждения)

Приказ № ____ от ____ года

ГODOVOЙ ПЛАН

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД СЕЛА СОСНОВКА САРАТОВСКОГО
РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

На 2020 – 2021 учебный год

Принят на педагогическом совете

протокол № ____ « 31 » августа 20 20 ____ г.

СОДЕРЖАНИЕ ГОДОВОГО ПЛАНА РАБОТЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

НА 2020 – 2021 УЧЕБНЫЙ ГОД.

РАЗДЕЛЫ ГОДОВОГО ПЛАНА.

1. Цели и задачи работы ДОУ на 2020 – 2021 учебный год
2. Расстановка кадров по группам.
3. Содержание блоков основных мероприятий годового плана
 - 3.1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности дошкольного учреждения
 - 3.2. Информационно – аналитическая деятельность
 - 3.3. Организационно – методическая работа ДОУ
 - 3.4 Взаимодействие с общественными организациями.
 - 3.5. Повышение квалификации педагогов
 - 3.6. Аттестация педагогов дошкольного образовательного учреждения
 - 3.7. Инновационная деятельность в ДОУ
 - 3.8. Изучение и контроль за деятельностью дошкольного образовательного учреждения
 - 3.9 Работа с родителями
 - 3.10 Административно – хозяйственная деятельность.
 - 3.11 Основы организации воспитательно-образовательного процесса
 - 3.12 Использование современных информационно-коммуникационных технологий (ИКТ)

Годовой план МДОУ села Сосновка составлен в соответствии с

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ)
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155)
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 2.4.1. 3049-13).
- Примерной общеобразовательной программой «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2020 – 2021 УЧЕБНЫЙ ГОД.

ЦЕЛЬ РАБОТЫ: Создание образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно – эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, в условиях реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования .

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ:

- ✓ совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранение и укрепление здоровья детей, обеспечение физической и психической безопасности, формирование основ безопасной жизнедеятельности;
- ✓ развивать творческую речевую активность детей через решение проблемных ситуаций, проектной деятельности и развития коммуникативных способностей через театрализованную деятельность;
- ✓ создание условий, способствующих реализации художественно- эстетического развития воспитанников, их творческого потенциала в условиях дошкольной образовательной организации в соответствии с ФГОС;

- ✓ повысить уровень профессиональной компетентности педагогов ДОУ, создавая условия для повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогов в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

2. РАССТАНОВКА ПЕДАГОГОВ ПО ГРУППАМ И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НА 2020 – 2021 гг.

Возрастная группа	Ф.И.О. педагогов	Квалификационная категория
группа №1 (с 1,6 до 4 лет)	Кузнецова Н.В.	-----
	Ягмурова А.Р.	-----
группа №2 (с 4 до 7 лет)	Панкина О.С.	-----
	Бирюкова Н.В	-----

3. СОДЕРЖАНИЕ БЛОКОВ ГОДОВОГО ПЛАНА ДОУ НА 2020 – 2021 УЧ.ГОД

3.1. НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ

Цель работы по реализации блока:

Приведение нормативно-правовой базы учреждения в соответствие с требованиями ФГОС ДОУ. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведени я	исполнитель
1.	Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы МДОУ на 2020 – 2021 уч. год.	в течение года	Заведующий Байбулатова Ж.М.
2.	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2020 – 2021 уч. год.	в течение года	Заведующий
3.	Внесение изменений в нормативно – правовые документы по необходимости (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	в течение года	Байбулатова Ж.М.
4.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	в течение года	Заведующий

5.	Производственные собрания и инструктажи	в течение года	Байбулатова Ж.М.
6.	Приведение в соответствии с требованиями должностных инструкций и инструкций по охране труда работников ДОУ	в течение года	Заведующий

3.2. ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством информационно – аналитической деятельности.

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	в течение года	заведующий
2	Подведение итогов деятельности ДОУ за 2019 – 2020 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов: <ul style="list-style-type: none"> • проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ; • анализ состояния материально – технической базы; • анализ реализации инновационных технологий в ДОУ • анализ педагогических кадров и др. • анализ заболеваемости детей 	август 2020	Педагоги ДОУ
3	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2020 – 2021 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	август 2020	Педагоги ДОУ
4	Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения.	август 2020	Заведующий
5	Составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы педагогов	август 2020	Педагоги ДОУ
6	<ul style="list-style-type: none"> • Проведение педсоветов, собраний трудового коллектива, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности. <p><u>Общее собрание трудового коллектива №1</u> Тема: «Основные направления деятельности МДОУ № 2 на новый 2020-2021 учебный год.</p>	в течение года	Заведующий . Ответст. по ОТ
		конец августа (начало сентября)	

	<p>1 Итоги работы летнего оздоровительного периода. 2 Основные направления образовательной работы МДОУ № 2 на новый 2020-2021 учебный год. 3 Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников МДОУ № 2. 4 Инструктаж сотрудников по ОТ и технике безопасности 5.Принятие графика работы сотрудников.</p> <p><u>Общее собрание трудового коллектива №2</u> Тема: «Итоги выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом.</p> <p>1 О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности МДОУ № 2 за прошедший год; 2 О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом МДОУ № 2; 3 Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты МДОУ № 2: - Правила внутреннего трудового распорядка; - Графики работы; - Графики отпусков;</p> <p><u>Общее собрание трудового коллектива №3</u> Тема: «О подготовке МДОУ № 2 к весенне-летнему периоду и новому 2021-2022 учебному году.</p> <p>1 О подготовке к летней оздоровительной работе. 2 Обеспечение охраны жизнедеятельности детей и сотрудников МДОУ № 2 3 О подготовке к новому 2021 – 2022 учебному году. 4 Разное</p>	<p>январь</p> <p>май</p>	
7	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	в течение года	Заведующий
8	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.	в течение года	Заведующий, Педагоги ДОУ

3.3 ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА МДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, педагогического коллектива, работы с родителями, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ; совершенствование и развитие с учетом

ФГОС, получение положительных результатов работы посредством педагогической деятельности.

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	<p><u>Педагогический совет №1</u> Тема: Установочный « Думаем, планируем, решаем...»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление педагогического коллектива с годовым планом ДОУ на 2020-2021 учебный год и его утверждени. 2. Утверждение расписания непосредственной образовательной деятельности и режима дня в ДОУ 3. Комплектование групп детского сада и расстановка кадров 4. Разное <p><u>Педагогический совет №2</u> Тема: «Формирование привычки к здоровому образу жизни и безопасности жизнедеятельности у детей дошкольного возраста»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги тематического контроля «Обеспечение оздоровительной направленности и физического развития детей путем активного проведения прогулок» 2. Доклад инструктора по физической культуре Соколовой С.В. «Роль ДОУ в сохранении физического и психического здоровья детей» 3. Формирование у детей привычек к ЗОЖ во время ООД по физическому развитию. 4. Анализ состояния здоровья детей, закаливающие процедуры. 5. Разное <p><u>Педагогический совет № 3</u> Тема: «Инновационные технологии в дошкольном образовательном учреждении»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги тематического контроля «Организация образовательной деятельности с детьми в современных условиях» 2. Доклад музыкального руководителя Кургановой Е.В. на тему: «Современные образовательные технологии в работе музыкального руководителя» 	<p>августа - сентябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>январь</p>	<p>Заведующий Педагоги ДОУ</p>

	<p>3. Презентация педагогами ДОУ некоторых современных технологий дошкольного образования.</p> <p>4. Разное</p> <p><u>Педагогический совет №4</u> Тема: "Создание единой педагогической основы взаимодействия ДОУ и семьи в воспитании и развитии дошкольника"</p> <p>1. Необходимость создания единой педагогической основы взаимодействия с семьями воспитанников для повышения качества дошкольного образования</p> <p>2. Доклад воспитателя Овчинниковой Н.В. «Работа с родителями на современном этапе развития дошкольного образования»</p> <p>3. Обсуждение вопросов привлечения родителей к участию в различных мероприятиях (из опыта работы)</p> <p>4. Разное</p> <p><u>Педагогический совет № 5</u> Итоговый: «Итоги работы педагогического коллектива за 2020 - 2021 учебный год, перспективы на следующий учебный год»</p> <p>1. Анализ работы ДОУ за 2020-2021 учебный год.</p> <p>2. Отчёт воспитателей групп и специалистов: «О выполнении образовательной программы»</p> <p>3. Утверждение плана летней оздоровительной работы с детьми</p> <p>4. Направления работы ДОУ на новый учебный год</p>	<p>март</p> <p>май</p>	
2	<p>Темы выступлений на педагогических советах</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Инновационные методы в формировании культуры здоровья у дошкольников» • «Самообслуживание и его роль в развитии детей дошкольного возраста» • «Роль ДОУ в сохранении физического и психического здоровья детей» • «Роль воспитателя и ребёнка в воспитательном процессе» • «Современные образовательные технологии в работе музыкального руководителя» • «Развивающие игры для детей 3-4 лет» 	<p>сентябрь</p> <p>октябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>декабрь</p> <p>январь</p> <p>февраль</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> • «Работа с родителями на современном этапе развития дошкольного образования» • «Здоровьесбережение – ключевой момент нового педагогического мышления» • «Игра как средство эколого-эстетического воспитания» 	март апрель май	
3	<p>Планируемые открытые мероприятия</p> <p>Открытые занятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Интегрированное занятие «Белочка» (образовательные области: социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие) - группа № 1 • Интегрированное занятие «Ёжик заблудился» (образовательные области: познавательное развитие, художественно-эстетическое развитие) –группа № 2 <p>Мастер-классы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Книжки-малышки своими руками» • «Новогодняя игрушка» 	октябрь февраль ноябрь декабрь	
	<i>(Годовые праздники, выставки, конкурсы, проектная деятельность смотри в разделе Работа с родителями)</i>		

3.4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДОУ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

Цель работы по реализации блока: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ

<i>№ п/п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1.	Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с <ul style="list-style-type: none"> • Дом культуры села Сосновка <ul style="list-style-type: none"> ✓ Совместные развлечения ✓ Театральные постановки на базе ДОУ ✓ Участие наших детей в праздничных концертах • Библиотека села Сосновка <ul style="list-style-type: none"> ✓ экскурсия в детскую библиотеку; ✓ различные мероприятия СОШ села Сосновка • Стадион <ul style="list-style-type: none"> ✓ спортивных мероприятиях; • Спортивная школа <ul style="list-style-type: none"> ✓ Посещении секции по теннису 	в течение года	Заведующий Педагоги ДОУ
2.	Заключение договоров о сотрудничестве с организациями.	в начале учебного года	Заведующий

3.5 ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ ДОУ

Цель работы по реализации блока: Организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДОУ. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

<i>№ п/п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1.	<ul style="list-style-type: none"> • Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников 	сентябрь	Заведующий
2.	Прохождение педагогами курсов:	по плану	заведующий
3.	Посещение педагогами методических объединений района	по плану	Педагоги ДОУ
4.	<ul style="list-style-type: none"> • Организация работы педагогов по самообразованию. • Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. • Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год. 	в течение года	Педагоги ДОУ

5.	Подписка литературных, методических и других печатных изданий в МДОУ. Приобретение новинок методической литературы в течение года	в течение года	Педагоги ДОУ
----	--	----------------	--------------

3.6 АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ МДОУ

Цель работы по реализации блока: *повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.*

<i>№ п\п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет.	сентябрь	заведующий
2	Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров	октябрь	заведующий
3	Прохождение аттестации по плану	Сентябрь-октябрь	заведующий

3.7 ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МДОУ

Цель работы по реализации блока: *обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС с использованием современных педагогических технологий.*

<i>№ п\п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1	Продолжение работы по внедрению в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий. Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальный подход, метод проектной деятельности, здоровьесберегающие технологии, личностно – ориентированная модель воспитания детей и другие)	в течение года	Педагоги ДОУ
2	Изучение содержания инновационных программ и педагогических технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы	в течение года	Педагоги ДОУ .
3	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ.	в течение года	Педагоги ДОУ
4	Подведение итогов деятельности ДОУ по	май	Заведующий

	использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.		
--	--	--	--

3.8 ИЗУЧЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ

<i>№ п/п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1	<p>Планирование деятельности администрации МДОУ по контролю на 2020 - 2021 учебный год</p> <p>(по функциональным обязанностям)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Контроль за функционированием МДОУ в целом • Контроль за воспитательно-образовательной работой в ДОУ • Контроль за оздоровлением и физическим развитием детей • Контроль за материально – техническим состоянием ДОУ 	в течение года	<p>Заведующий</p> <p>Завхоз</p>
2	<p>Планирование контроля на 2020– 2021 учебный год</p> <p>(по видам)</p> <p>текущий (цель: получение общего представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагога)</p> <p>итоговый (цель: выявление готовности детей к обучению в школе)</p> <ul style="list-style-type: none"> • контроль за уровнем реализации программы, • контроль за уровнем подготовки детей к обучению в школе. <p>оперативный (цель: выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Подготовка групп и ДОУ в целом к новому учебному году. • Контроль за созданием благоприятных адаптивных условий в группе № 1. • Состояние физкультурно- 	<p>в течении года</p> <p>май</p> <p>в течении года</p>	<p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p>

	<p>оздоровительной работы в ДОУ.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Контроль за подготовкой ДОУ к осеннее - зимнему периоду • Контроль по реализации приоритетного направления работы в ДОУ (художественно-эстетическое развитие и физическое развитие) • Контроль за организацией прогулок в осенне-зимний период. • Соблюдение должностных обязанностей, правил техники безопасности, правил пожарной безопасности, инструкций по охране труда • Соблюдение гигиенических и педагогических норм • Контроль за соблюдением режима дня, графика проведения ОД <p>предупредительный (цель: предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы)</p> <p>взаимоконтроль (цель: оценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателями в ДОУ)</p> <ul style="list-style-type: none"> • взаимопосещение занятий <p>самоанализ (цель: повышение качества образовательного процесса посредством умения педагога находить недостатки в своей работе и способы их преодоления)</p>	<p>в течении года</p> <p>в течении года</p> <p>в течение года</p>	<p>Педагоги ДОУ</p> <p>Педагоги ДОУ</p> <p>Педагоги ДОУ</p>
3	<p>Планирование контроля ДОУ (по направлениям работы) :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Контроль методической работы и образовательного процесса. • Контроль за кадрами. • Административный контроль питания. • Контроль состояния материально – технической базы ДОУ 	<p>в течение года</p>	<p>Заведующий завхоз</p>

3.9 РАБОТА ДОУ С РОДИТЕЛЯМИ.

Цель работы по реализации блока: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей

№	содержание основных мероприятий	сроки	исполнитель
---	---------------------------------	-------	-------------

<i>n\п</i>		<i>проведения</i>	
1	Разработка системы работы с родителями.	август-сентябрь	Заведующий Педагоги ДОУ
2	Разработка перспективного плана работы ДОУ с родителями на 2020 – 2021 учебный год.	август	Педагоги ДОУ
3	Сбор банка данных по семьям воспитанников Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: - анкетирование, наблюдение, беседы	сентябрь	Педагоги ДОУ
4	<u>Нормативно-правовое обеспечение</u> Создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями в ДОУ	сентябрь	Заведующий
5	<u>Наглядная информация</u> Оформление стендов (ширм): - по правилам дорожного движения и детского травматизма в разные периоды (сезоны) - по вопросам воспитания и обучения - по вопросам основ безопасности жизнедеятельности в разные сезонные периоды - по вопросам оздоровительной работы - к праздникам и мероприятия, связанных с народными праздниками	в течении года	Педагоги ДОУ мед. работник
6	<u>Выставки</u> ✓ Выставка поделок из природного материала и овощей « Чудеса с обычной грядки ». ✓ Выставка поделок «Необычные елки ». ✓ Выставка детских рисунков «В гостях у Деда Мороза и Снегурочки» ✓ Выставка рисунков к 23 февраля «Наша армия сильна» ✓ Фотовыставка «Мамины глаза»	в течении года	Педагоги ДОУ Родители
7	<u>Конкурсы (с детьми с участием родителей)</u> ✓ Смотр-конкурс « Парад снеговиков». ✓ Конкурс чтецов «Мамочка милая» ✓ Конкурс поделок: «Дорога в космос» <u>Конкурсы (Между педагогами совместно с детьми)</u> ✓ «Украшение лесной красавицы» ✓ Конкурс рисунков на асфальте «Любимые герои советских мультфильмов»	январь март апрель декабрь май	Воспитатели ДОУ Родители Воспитатели ДОУ
8	<u>Праздники и развлечения</u> • «День знаний», «День здоровья» • «Осенины» • «День матери» • «Новогодние утренники» • «Прощание с ёлочкой» • «День защитника отечества.	сентябрь октябрь ноябрь декабрь январь февраль	Педагоги ДОУ

	<ul style="list-style-type: none"> • «8 марта – женский день» • «Праздник смеха» • «День космонавтики» • «День Победы» • «Летний праздник, посвящённый Дню защиты детей» 	<p>март апрель апрель май июнь</p>	
9	<p><u>Проектная деятельность</u> Привлечение родителей к участию в проектной деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ «Быть здоровым хотим» ✓ «Всем советуем дружить» ✓ «Покормите птиц зимой» ✓ «Мой родной край» ✓ «По дорогам сказок» ✓ «Здоровый малыш» 	в течении года	Педагоги ДОУ
10	<p><u>Помощь родителей учреждению</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Участие в субботниках • Участие в ремонте групповых помещений • Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ 	в течении года	Завхоз Педагоги ДОУ
11	<p><u>Родительские собрания в группах:</u></p> <p>Группа № 1</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Задачи воспитания и образования детей в старшей-подготовительной группе» 2. «Знаете ли вы своего ребёнка» (формирование доверительных и доброжелательных отношений между родителями и детьми) 3. «Будущие школьники» Особенности детей седьмого года жизни. Как помочь ребенку легче адаптироваться к школьному обучению <p>Группа № 2</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Встреча добрых друзей» Особенности развития детей 5-го года жизни. Задачи воспитания и обучения детей на новый учебный год. 2. «Авторитет родителей. Поощрение и наказание». Беседа - дискуссия. 3. «Наши успехи». Работы с дошкольниками по итогам года 	<p>сентябрь</p> <p>январь</p> <p>май</p> <p>сентябрь</p> <p>январь</p> <p>май</p>	

3.10 АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МДОУ

Цель работы по реализации блока: укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Месячник по благоустройству территории детского сада. Работа с родителями по привлечению к благоустройству территории ДОУ.	сентябрь, апрель	Завхоз Педагоги ДОУ
2	Работа по эстетическому оформлению помещений	сентябрь	Заведующий, Педагоги ДОУ
3	<u>Общие производственные собрания:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Об итогах летней оздоровительной работы • Ознакомление с приказами по ДОУ на новый учебный год • Торжественное собрание: «День работников дошкольного образования» 	сентябрь	Заведующий.
4	<u>Производственные совещания</u> <ul style="list-style-type: none"> • Требования ОТ и ТБ, противопожарной безопасности. • Соблюдение требований САН и ПИН 	сентябрь	Заведующий
5	<u>Создание условий для безопасного труда.</u> <ul style="list-style-type: none"> • Частичная замена оконных рам, ремонт старых. • Замена посуды, имеющей сколы. 	в течении года	Заведующий. Завхоз
6	Работы с обслуживающими организациями.	в течение года	Заведующий Завхоз
7	Обогащение предметно – развивающей среды ДОУ	в течение года	Заведующий Завхоз Педагоги ДОУ
8	Инвентаризация в ДОУ	октябрь	Завхоз
9	Подготовка здания к зиме уборка территории	октябрь, ноябрь	Завхоз
10	Работа по благоустройству территории (покраска участков, уборка территории)	апрель	Завхоз, педагоги,
11	Текущие ремонтные работы	в течение года	Завхоз
12	Приемка ДОУ к новому учебному году	август	Комиссия

3.12 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СОВРЕМЕННЫХ КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Цель работы по реализации блока: совершенствование воспитательно-образовательной работы средствами ИКТ.

<i>№ п/п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1	Внедрение в практику работы ДОУ современные коммуникационные технологии.	в течение года	Педагоги ДОУ
2	Создание презентаций познавательного и другого характера, подборки музыкальных произведения по возрастам.	в течение года	Педагоги ДОУ